

Guatemala, 31 de enero del 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 567-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2020 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 000156.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos y recreativos.
6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brindé apoyo en la distribución y archivo de todos los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas realizadas personalmente o por vía telefónica por las autoridades y personal de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la elaboración de oficios, conocimientos, circulares e informes solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos.
4. Apoyé en el control de documentos que se trasladan a los Centros Deportivos y Recreativos y a las diferentes áreas del Viceministerio.
- ~~5. Apoyé en la elaboración de cronogramas con el propósito cumplir los tiempos establecidos en las diferentes actividades de los centros deportivos y recreativos.~~
6. Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Diana Luz Moya Pineda



Vo.Bo.
María José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES